

**ATTIVITA' SVOLTA DAL SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI
DI
PONTE DI PIAVE E GORGO AL MONTICANO
PERIODO 1.12.2022 – 31.12.2022**

La sottoscritta Paoletti Barbara a decorrere dal 1.12.2022 Segretario della convenzione di segreteria dei Comuni di Ponte di Piave, comune capo convenzione (22 ore settimanali) e Gorgo al Monticano (14 ore settimanali),

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001, ha introdotto l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato e che l'articolo 42, comma 1, di detto CCNL, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti"*;

Visti i commi 2 e 4 dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ponte di Piave n. 137 del 25 novembre 2014 con la quale sono stati approvati i criteri per la valutazione del Segretario comunale in convenzione;

RIASSUME

facendo seguito alla relazione redatta dal precedente titolare della Segreteria convenzionata, dott.ssa Domenica Maccarrone, l'attività svolta presso i due Comuni della convenzione dal 1° dicembre al 31 dicembre 2022.

Comune di PONTE DI PIAVE

22 ore settimanali

FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO
<p>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA (art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000) – PARTECIPAZIONE ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA, NELLE MATERIE PROPRIE DEL SEGRETARIO</p> <p>Seppur nel periodo limitato di servizio è' stata prestata collaborazione e assistenza giuridica agli organi politici in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.</p>
<p>PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000) E VERBALIZZAZIONE</p> <p>Sedute di Giunta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione alle sedute della Giunta comunale del periodo in considerazione. <p>Sedute di Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale del periodo in considerazione.
<p>FUNZIONI DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE art. 97, comma 4, lett. c) D.Lgs. 267/2000</p> <p>Nell'Ente, nel periodo di riferimento, non sono stati affidati lavori, servizi o forniture per i quali era richiesto un contratto in forma pubblica amministrativa, né ci sono state acquisizioni o alienazioni di beni immobili.</p>
<p>FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>Nel corso del mese di dicembre 2022 non sono state convocate puntuali Conferenze dei Titolari di posizione organizzativa, ma si sono svolti incontri informali per discutere e concordare le attività dell'Ente di interesse contingente.</p>
<p>FUNZIONI AGGIUNTIVE</p> <p>comprendono le ulteriori funzioni previste nel prospetto allegato alla deliberazione n. 137 del 25.11.2014 con cui sono stati approvati i criteri per la valutazione del Segretario Comunale</p>
<p>RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</p> <p>Attività svolta prevalentemente dal precedente Segretario comunale.</p> <p>In aggiunta a quanto relazionato dal precedente RPCT, la scrivente, nell'ambito dell'attività formativa in materia di anticorruzione:</p>

- con mail del 12 dicembre 2022 ha segnalato a tutti i dipendenti la visione del webinar realizzato dalla Fondazione Ifel a cura di Michele Solla dal titolo: "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione";

chiedendo al personale di consegnare questionario di gradimento, debitamente compilato, come da modello allegato.

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Attività svolta prevalentemente dal precedente Segretario comunale.

PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA incarico affidato, a seguito della sottoscrizione del CCNL 16 novembre 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2022.

- in data 20.12.2022 è stata sottoscritta dalla Delegazione trattante di parte datoriale, di cui alla DGC n. 136/2022 che ha nominato Presidente pro-tempore lo scrivente Segretario comunale, la pre-intesa con le Organizzazioni Sindacali rappresentative e le RSU sulla ripartizione e destinazione del fondo delle risorse decentrate anno 2022 e l'applicazione delle progressioni economiche già contrattate per il triennio 2020/2022;

- con deliberazione di G.C. n. 153 del 28.12.2022, previa acquisizione di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, nonché parere del Revisore dei conti, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo;

- in data 30.12.2022 è stato sottoscritto l'accordo definitivo CCDI – parte economica per l'annualità 2022 per il Comune di Ponte di Piave.

PERSONALE: GESTIONE - FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

Attività svolta prevalentemente dal precedente Segretario comunale.

Per quanto riguarda la Formazione in materia di anticorruzione si rimanda a quanto sopra esposto.

La scrivente è stata nominata, con determinazione n. 584 del 5.12.2022, Presidente della Commissione esaminatrice del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo Cat. C. Tutte le prove concorsuali hanno avuto luogo nel mese di dicembre 2022.

ULTERIORI FUNZIONI AGGIUNTIVE

comprendono ogni altra funzione attribuita dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Sindaco e non previste nel prospetto allegato alla deliberazione n. 137 del 25.11.2014 con cui sono stati approvati i criteri per la valutazione del Segretario Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI ASSEGNATI AL SEGRETARIO - deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18 gennaio 2022, richiamati nel PIAO 2022/2024:

OBIETTIVO n. 1 Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi e conseguente conservazione digitale.

Attività svolta prevalentemente dal precedente Segretario comunale.

OBIETTIVO n. 2 regolamento per le sedute degli organi comunali in videoconferenza

Attività svolta dal precedente Segretario comunale.

OBIETTIVO n. 3 Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza:
Attività svolta prevalentemente dal precedente Segretario comunale.

Obiettivo strategico n. 4 Revisione periodica delle partecipate:

Il Consiglio comunale ha adottato nella seduta del 28.12.2022, con provvedimento n. 68, la
“Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e smi.
Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2021”.